



**TRIBHUVAN UNIVERSITY  
INSTITUTE OF SCIENCE AND TECHNOLOGY  
Dean's Office, Kirtipur, Kathmandu**

Tel: 4330844

Application form for the ..... of 207.....(20.....)  
Ph.D. in .....

Photo

Batch: .....

Name of the Central Department:.....

Exam Center:..... Sex: Male ( ) Female ( )

Form Serial No. :

Full Name in Block Letters :

T.U. Registration No. :                 Exam. Roll. No .....

..... Semester Examination

Year: .....

| Please Tick (√) |            | ..... Full ( ) | ..... Partial ( ) | Internal Assessment |
|-----------------|------------|----------------|-------------------|---------------------|
| S. No.          | Course No. | Subject        |                   |                     |
|                 |            |                |                   |                     |
|                 |            |                |                   |                     |
|                 |            |                |                   |                     |
|                 |            |                |                   |                     |
|                 |            |                |                   |                     |

(परीक्षा फर्म शोधार्थी स्वयंले भरेको र भरेको विवरण अनिवार्य रूपमा साँचो हुनु पर्नेछ ।)



**त्रिभुवन विश्वविद्यालय  
विज्ञान तथा प्रविधि अध्ययन संस्थान  
डीनको कार्यालय, कीर्तिपुर, काठमाण्डौ ।**

फोटो

**परीक्षा प्रवेश-पत्र**

Exam, Roll No.:

Full Name: .....

Regd. No. .... Exam Year ..... Semester.....Batch: .....

Central Department: .....

Level:..... Exam. Centre: .....

**परीक्षा दिने विषयहरु**

| S.No. | Course No. | Subject |
|-------|------------|---------|
| 1.    |            |         |
| 2.    |            |         |
| 3.    |            |         |
| 4.    |            |         |
| 5.    |            |         |

शोधार्थीको पुरा दस्तखत

Asst. Dean

नोट: शोधार्थीको दस्तखत हाजिरीअनुसार नमिलेमा परीक्षाफल प्रकाशन गर्न कार्यालय बाध्य हुनेछैन ।

. Full Name in Devanagari .....  
 2. Nationality ..... 3. Date of Birth (According to S.L.C). .....  
 4. Father's Name .....  
 5. Mailing Address: .....Province..... District .....  
 Village/Nagar .....Ward No. .... P/one No. ....

6. Examination Passed:

| Examination     | Board or University | Passed Year | Roll No. | Marks Obtained | Percentage | Division |
|-----------------|---------------------|-------------|----------|----------------|------------|----------|
| S.L.C.          |                     |             |          |                |            |          |
| Intermediate/+2 |                     |             |          |                |            |          |
| Bachelor        |                     |             |          |                |            |          |
| Master          |                     |             |          |                |            |          |

7. If appeared in this examination previously mention : Year ..... Roll No. ....  
 Year ..... Roll No. ....  
 Verified by: .....

8. To be Filled by the Central Department/IOST, Dean's Office

Fee enclosed Rs. ....

So far as I am convinced, the particulars furnished above are correct. The Office of the Dean, IOST have taken any action against me debarring from this examination shall be acceptable to me.

Date: .....

Full Signature of Applicant

### शोधार्थीहरूले ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू

- १ परीक्षाको प्रत्येक दिन शोधार्थीले परीक्षा प्रवेशपत्र परीक्षा भवनमा आफ्नो साथमा राख्नुपर्नेछ । विना प्रवेशपत्र शोधार्थीलाई परीक्षामा बस्न दिइनेछैन ।
- २ डीनको कार्यालयले उपलब्ध गराएको परीक्षा प्रवेशपत्रको पृष्ठ भागमा उल्लेखित सम्पूर्ण बुँदाहरूको पालना शोधार्थीले गर्नुपर्नेछ, र परीक्षा प्रवेशपत्रमा उल्लेखित विषयहरूमा मात्र शोधार्थीले परीक्षा दिनुपर्नेछ ।
- ३ शोधार्थीले केन्द्राध्यक्ष वा निरीक्षकको अनुमति विना आफ्नो सिट र परीक्षा प्रारम्भ भएको एक घण्टा अगावै परीक्षा भवन छाड्न पाउने छैन ।
- ४ परीक्षा भवनमा तोकिएको सिट प्लान अनुसार आफ्नो स्थानमा रही परीक्षा दिनु पर्नेछ ।
- ५ शोधार्थीले परीक्षा भवनमा निषेधित वस्तुहरू लैजान हुँदैन । कुनै शोधार्थीले त्यस्ता वस्तुहरू लगेमा वा अभद्र व्यवहार गरेमा केन्द्राध्यक्षले त्यस्ता शोधार्थीउपर कारबाही गर्नुका साथै परीक्षा भवनबाट निष्काशन गर्न सक्नेछ ।
- ६ उत्तरपुस्तिकाको अग्रभागमा उल्लेखित सम्पूर्ण बुँदाहरूको शोधार्थीले पालना गर्नुपर्नेछ ।
- ७ शोधार्थीले परीक्षा भवन छाड्नुअघि आफ्नो उत्तरपुस्तिका सम्बन्धित निरीक्षकलाई बुझाउनुपर्नेछ ।
- ८ रोगी, अस्वस्थ वा अपाङ्ग शोधार्थीले परीक्षा प्रारम्भ हुनु एक घण्टा अगावै आफ्नो स्थिति र परिस्थितिवारे केन्द्राध्यक्षलाई अवगत गराउनुपर्नेछ ।
- ९ शोधार्थीले तोकिएको भाषा, माध्यममा उत्तर दिन पाउनेछ ।
- १० शोधार्थीले व्यक्तिगत वा सामूहिक रूपमा आफ्नो वा अरुको परीक्षा बिथोल्ने जस्ता कार्य गर्न पाउनेछैन । त्यस्तो काम गर्ने शोधार्थीलाई कारबाहीका निमित्त स्थानीय प्रशासनको जिम्मा लगाइदिन सकिनेछ ।
- ११ परीक्षा भवनभित्र मोबाइल फोन मेमोरी भएको क्यालकुलेटर साथमा लिएर प्रवेश गर्न पाइनेछैन ।
- १२ लब्धाङ्कपत्र लिन आउँदा प्रवेशपत्र साथै लिई आउनुपर्नेछ । प्रवेशपत्र हराएमा प्रतिलिपि लिन तोकिएको शुल्क लाग्नेछ ।